

# SSJK Bestyrelsens årshjul: (vedtaget på mødet den 30.01.2025)

Mailkorrespondance sker løbende gennem året, og digitale bestyrelsesmøder afholdes efter behov.

Formanden vurderer behovet for udsendelse af medlemsmails.

## April: Generalforsamling

- Indkaldelse til GF. med mindst 30 dages varsel
- Indkaldelse med bilag udsendes via MailChimp og lægges på hjemmesiden
- Referat godkendes af formand og dirigent
- Referat lægges på hjemmesiden
- Beretning lægges på hjemmesiden
- Bilag lægges på hjemmesiden

## Maj: Bestyrelsesmøde

- Konstituerende møde
- Status fra formanden
- Status fra kassereren
- Evaluering af generalforsamlingen
- Kommende opgaver, herunder fordeling af ansvar/tovholder
- Medlemsadministration
- Forberedelse til Formandsmødet

## Onsdag før Kr. Himmelfartsdag: Formandsmøde med Jammerbugt Kommune

- Evaluering af Formandsmødet afholdes digitalt
- Medlemsmail med bestyrelsens kommentarer til Jammerbugt Kommunes referat udsendes

## November: Bestyrelsesmøde

- Status fra formanden
- Status fra kassereren med foreløbigt årsregnskab
- Medlemsadministration
- Forberedelse af punkter til årsmødet mellem SSJK og Jammerbugt Kommune i januar
- Bestyrelsens årshjul, opdatering
- Opfølgning på sager

## Januar: Fællesmøde (Årsmøde) mellem SSJK's bestyrelse og Jammerbugt Kommune

- Evt. formøde før Årsmødet, hvis der er opstået sager siden sidste bestyrelsesmøde

## Januar/Februar: Bestyrelsesmøde

- Status fra formanden
- Status fra kassereren, herunder årsregnskab til underskrift af bestyrelsen samt udarbejdelse af revideret budget for indeværende år og forslag til budget for kommende år
- Opkrævning af årskontingent
- Medlemsadministration
- Evaluering af og opfølgning på Årsmødet
- Opsamling på sager
- Forberedelse til generalforsamling i april
- Gennemgang af punkter til Formandsmødet med Jammerbugt Kommune i maj måned